

Муниципальное общеобразовательное учреждение

"Начальная общеобразовательная школа 9"

г. Сарапула, Удмуртской республики

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

воспитательной работе

_____ Т.О. Орехова

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Ж.А. Шельпякова

Пр.№ 73/12 о/д от 30.08.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«АЗБУКА КОМПЬЮТЕРА»

Сарапул, 2023 г.

Пояснительная записка

Данная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС НОО, на основе программы А.В.Горячева «Информатика и ИКТ» для 3 - 4 классов.

Направленность программы «Азбука компьютера» -техническая.

Основу создания и использования информационных и коммуникационных технологий– одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации–закладываетинформатика.

Особую актуальность для школы имеет информационно-технологическая компетентность учащихся в применении к образовательному процессу. С другой стороны, развитие информационно-коммуникационных технологий и стремление использовать ИКТ для максимально возможной автоматизации своей профессиональной деятельности неразрывно связано с информационным моделированием объектов и процессов.

Освоение информационных и коммуникационных технологий направлено на достижение следующих **целей**:

- овладение трудовыми умениями и навыками при работе на компьютере, умениями использовать компьютерную технику для работы с информацией;
- развитие мелкой моторики рук;
- развитие пространственного воображения, логического и визуального мышления;
- освоение знаний о роли информационной деятельности человека в преобразовании окружающего мира;
- воспитание интереса к информационной и коммуникационной деятельности;

В качестве **основных задач** на занятиях курса «Азбука компьютера» ставятся:

- начальное освоение инструментальных компьютерных сред для работы с информацией разного вида (текстами, изображениями, анимированными изображениями, схемами предметов, сочетаниями различных видов информации в одном информационном объекте);
- создание завершённых проектов с использованием освоенных инструментальных компьютерных сред;
- ознакомление со способами организации и поиска информации;
- создание завершённых проектов, предполагающих поиск необходимой информации.

Обучение применению осваиваемых информационных и коммуникационных технологий позволяет развивать широкие познавательные интересы и инициативу учащихся, формировать:

- основы гражданской идентичности на базе чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю,
- ценностей семьи и общества и их уважение,
- чувства прекрасного и эстетических чувств,
- способности к организации своей учебной деятельности,
- самоуважения и эмоционально-положительного отношения к себе,
- целеустремленности и настойчивости в достижении целей,
- готовности к сотрудничеству и помощи тем, кто в ней нуждается.

Объем программы. Общее количество учебных часов за весь период обучения составляет – 32 часа.

Формы организации образовательного процесса групповые занятия. Виды занятий по программе предусматривают теоретические и практические занятия.

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;

- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- поиск информации;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- создание медиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, неподвижные и движущиеся, записанные и созданные изображения и звуки,;
- подготовка выступления с аудиовизуальной поддержкой.

Предметные результаты

Модуль «Знакомство с компьютером».

В результате изучения данного модуля учащиеся *должны*:

знать

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;

уметь

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними.

Модуль «Создание рисунков».

В результате изучения данного модуля учащиеся *должны уметь*

- выполнять основные операции при рисовании с помощью одной из компьютерных программ;
- сохранять созданные рисунки и вносить в них изменения.

Модуль «Создание текстов».

В результате изучения данного модуля учащиеся *должны уметь*:

- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв.

При выполнении проектных заданий школьники будут учиться:

- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление.

Модуль «Создание печатных публикаций».

В результате изучения данного модуля учащиеся *должны уметь*:

- вставлять изображения в печатную публикацию;
- создавать схемы и включать их в печатную публикацию;
- создавать таблицы и включать их в печатную публикацию.

При выполнении проектных заданий школьники будут учиться:

- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы;

- составлять печатные публикации, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера.

Модуль «Создание электронных публикаций».

В результате изучения данного модуля учащиеся *должны уметь*:

- создавать эскизы электронных публикаций и по этим эскизам создавать публикации с использованием гиперссылок;
- включать в электронную публикацию звуковые, видео- и анимационные элементы.

При выполнении проектных заданий школьники будут учиться создавать электронные публикации, предназначенные для какой-либо цели, и оформлять их, используя тексты, изображения, звуки, видео и анимацию.

Модуль «Поиск информации».

В результате изучения данного модуля учащиеся *должны уметь*:

- искать, находить и сохранять тексты, найденные с помощью поисковых систем;
- искать, находить и сохранять изображения, найденные с помощью поисковых систем.

При выполнении проектных заданий школьники будут учиться искать и находить нужную информацию и использовать её, например, при создании печатных или электронных публикаций.

Основным видом контроля учащихся является – выполнение и защита проекта.

Режим занятий: периодичность занятий 1 раз в неделю, продолжительность занятий 40 минут.

Срок освоения программы составляет 2 года по 32 недели.

Учебно- тематический план.

	Содержание	Общее кол-во часов	Теория	Практика
1 год обучения				
1.	Знакомство с компьютером	5	1	4
2.	Создание рисунков	14	1	13
3.	Создание текстов	10	1	9
4.	Обобщающее занятие	3	0	3
5.	Итого	32	3	29
2 год обучения				
1.	Поиск информации.	4	1	3
2.	Создание электронных публикаций	10	0	10
3.	Создание печатных публикаций	8	1	7
4.	Создание видеороликов	8	1	7
5.	Обобщающее занятие	2	0	2
Итого		32	3	29

Содержание учебного предмета

Модуль «Знакомство с компьютером». Компьютеры вокруг нас. Новые профессии. Компьютеры в школе. Правила поведения в компьютерном классе. Основные устройства компьютера. Компьютерные программы. Операционная система. Рабочий стол. Компьютерная мышь. Клавиатура. Включение и выключение компьютера. Запуск программы. Завершение выполнения программы.

Модуль «Создание рисунков». Компьютерная графика. Примеры графических редакторов. Панель инструментов графического редактора. Основные операции при рисовании: рисование и стирание точек, линий, фигур. Заливка цветом. Другие операции.

Модуль «Создание текстов». Компьютерное письмо. Клавиатурные тренажёры. Текстовые редакторы. Примеры клавиатурных тренажёров и текстовых редакторов. Правила клавиатурного письма. Основные

операции при создании текстов: набор текста, перемещение курсора, ввод прописных букв, ввод букв латинского алфавита, сохранение текстового документа, открытие документа, создание нового документа, выделение текста, вырезание, копирование и вставка текста. Оформление текста. Выбор шрифта, размера, цвета и начертания символов. Организация текста. Заголовок, подзаголовок, основной текст. Выравнивание абзацев.

Модуль «Создание печатных публикаций». Печатные публикации. Виды печатных публикаций. Текстовые редакторы. Настольные издательские системы. Примеры текстовых редакторов и настольных издательских систем. Иллюстрации в публикациях. Схемы в публикациях. Некоторые виды схем: схемы отношений; схемы, отражающие расположение и соединение предметов; схемы, отражающие происходящие изменения, порядок действий. Таблицы в публикациях. Столбцы и строки.

Модуль «Создание электронных публикаций». Электронные публикации. Виды электронных публикаций: презентации, электронные учебники и энциклопедии, справочные системы, страницы сети Интернет. Примеры программ для создания электронных публикаций. Гиперссылки в публикациях. Создание электронной публикации с гиперссылками. Звук, видео и анимация в электронных публикациях. Вставка звуков и музыки в электронные публикации. Вставка анимации и видео в электронные публикации. Порядок действий при создании электронной публикации. Подготовка презентаций.

Модуль «Поиск информации». Источники информации для компьютерного поиска: компакт-диски CD («си-ди») или DVD («ди-ви-ди»), сеть Интернет, постоянная память компьютера. Способы компьютерного поиска информации: просмотр подобранной по теме информации, поиск файлов с помощью файловых менеджеров, использование средств поиска в электронных изданиях, использование специальных поисковых систем. Поисковые системы. Примеры программ для локального поиска. Поисковые системы в сети Интернет. Поисковые запросы. Уточнение запросов на поиск информации. Сохранение результатов поиска. Поиск изображений. Сохранение найденных изображений.

1

год обучения

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема занятия	Количество часов	Теория	Практика	дата проведения
	Знакомство с компьютером	5	1	4	
1	ТБ на занятиях кружка. Что такое компьютер.		1		
2	ТБ при работе с компьютером. Включение и выключение ПК.			1	
3	Рабочий стол. Заставка рабочего стола.			1	
4	Основные операции с папками и файлами.			1	
5	Основные операции с папками и файлами.			1	
	Создание рисунков	14	1	13	
6	Что такое графический объект		1		
7	Программы для создания графических объектов			1	
8	Интерфейс программы Paint			1	
9	Панель инструментов Paint			1	
10	Панель инструментов Paint			1	
11	Рисование линий			1	
12	Рисование геометрических объектов			1	
13	Работа с готовым изображением			1	

14	Работа с готовым изображением			1	
15	Текст в программе Paint			1	
16	Изготовление открытки			1	
17	Изготовление открытки			1	
18	Изготовление открытки			1	
19	Изготовление открытки			1	
	Создание текстов	10	1	9	
20	Примеры текстовых редакторов		1		
21	Составляющие части текстового документа			1	
22	Вставка готового изображения в текст			1	
23	Вставка готового изображения в текст			1	
24	Вставка готового изображения в текст			1	
25	Панель рисования в текстовом редакторе			1	
26	Панель рисования в текстовом редакторе			1	
27	Рисование геометрических фигур			1	
28	Использование панели инструментов и готового изображения в тексте			1	
29	Использование панели инструментов и готового изображения в тексте			1	
	Обобщающее занятие	3	0	3	
30	Проектная деятельность «Открытка ко Дню рождения»			1	
31	Проектная деятельность «Открытка ко Дню рождения»			1	
32	Проектная деятельность «Открытка ко Дню рождения»			1	
	Итого	32	3	29	

2

год обучения

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема занятия	кол-во часов	теория	практика	дата проведения по плану/ фактически
	Поиск информации	4	1	3	
1	Opera. Mozilla Firefox. Google Chrome. Поисковые страницы		1		
2	Поисковые системы. Оформление поискового запроса.			1	
3	Поиск графической информации			1	
4	Поиск аудио-видео файлов. Антивирусные программы.			1	
	Создание электронной публикации	10	-	10	
5	Интерфейс программы PowerPoint.			1	

6	Наложение анимации. Управляющие кнопки.			1	
7	Гиперссылки в PowerPoint. Эффекты анимации.			1	
8	Смена фона слайдов. Смена слайдов. Стилль. Дизайн.			1	
9	Звук и видео в презентации.			1	
10	Создание презентации по заданной теме.			1	
11	Создание презентации по заданной теме.			1	
12	Создание презентации по заданной теме.			1	
13	Создание презентации по заданной теме.			1	
14	Создание презентации по заданной теме.			1	
	Создание печатной публикации	8	1	7	
15	Знакомство с программами для создания печатных публикаций		1		
16	Интерфейс программы Publisher			1	
17	Панель инструментов программы Publisher			1	
18	Набор макетов. Бланки. Визитки.			1	
19	Буклет.			1	
20	Создание поздравительной открытки.			1	
21	Создание визитки класса.			1	
22	Создание буклета.			1	
	Создание видеороликов.	8	1	7	
23	Интерфейс программы. Панель инструментов.		1		
24	Вставка изображений, видео с других устройств.			1	
25	Наложение звука.			1	
26	Видеопереходы. Титры. Эффекты.			1	
27	Сохранение фильма.			1	
28	Создание видеоролика.			1	
29	Создание видеоролика.			1	
30	Создание видеоролика.				
	Обобщающее занятие	2	-	2	
31	Проект «Класс в котором мы живем!»			1	
32	Проект «Класс в котором мы живем!»			1	

Методическое обеспечение

На занятиях используется следующее методическое обеспечение:

- Ноутбуки и компьютеры для индивидуальной работы;
- Проектор;

- Устройства вывода звуковой информации;
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь;
- Клавиатурный тренажер;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;

Список использованной литературы

1. Горяев А.В «Мой инструмент компьютер», 3 класс
2. Горяев А.В. «Мой инструмент компьютер», 4 класс.
3. МеженныйО. А.: Microsoft Office Word 2013.