

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
город Сарапул Удмуртская Республика

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.11.2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ НОШ № 9
Шельпякова Ж.А.
Приказ № 87-о/д от 12.11.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ НОШ № 9**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 9».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.
- 1.3. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.
- 1.4. Положение об Общем собрании трудового коллектива (изменения и дополнения к нему) принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается, вводится в действие приказом по Учреждению.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, с другими коллегиальными органами управления, профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

3. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Целью деятельности задача Общего собрания трудового коллектива является соблюдение принципа коллегиальности.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива принимает, выдвигает, защищает законные требования и интересы трудового коллектива, связанные с трудовыми отношениями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива содействует администрации Учреждения в соблюдении и совершенствовании охраны труда и техники безопасности.

4. Организация деятельности

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель (он же является председателем Совета трудового коллектива). Обязанности председателя выполняются на безвозмездной основе.
- 4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя общего собрания трудового коллектива устанавливается на период не менее 3-х лет.
- 4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива уполномочен подписывать от лица всего трудового коллектива документы, которые входят в компетенцию Общего собрания трудового коллектива.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными. исполнение решений организуется

директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

5.Функции

5.1.В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- принятие требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- принятие решения о выдвижении кандидатуры работника Учреждения на награждение, поощрение.

5.2.Общее собрание трудового коллектива – общественный орган для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания трудового коллектива.

5.3.Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет контроль по выполнению коллективного договора, соглашения по охране труда.

5.4.Председатель Общего собрания трудового коллектива входит в состав комиссии по комплектованию педагогическими кадрами, в комиссию по тарификации, в аттестационную комиссию. Председатель Совета трудового коллектива уполномочен согласовывать должностные инструкции сотрудников, инструкции по ОТ и ТБ.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов.

6.Права

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения заслушивает отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.Ответственность

7.1.Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений,
- развитие принципов самоуправления Учреждения,
- упрочение авторитетности Учреждения.

8.Делопроизводство

8.1.На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива ведется протокол секретарём, который избирается перед проведением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарём.

8.3.Документы хранятся в соответствии с Номенклатурой дел школы.