

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
город Сарапул Удмуртская Республика

Принято на пед.совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ НОШ № 9
Ж.А.Шельпякова
Приказ № 73/12 о/д от 30.08.2023г.

Рассмотрено на Управляющем совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ НОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 9» (Далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает порядок, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов по учебным предметам учебного плана школы, в том числе, при выставлении годовых оценок.

1.3. Аттестация – это контроль успеваемости обучающихся, оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок) в соответствии с требованиями учебных программ по предмету и государственного стандарта

1.4. Цель аттестации:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по учебным предметам учебного плана школы;
- Контроль за выполнением основной образовательной программы и рабочих программ по учебным предметам.

1.5. Виды аттестации:

- Стартовая диагностика (обучающиеся 1-х классов),
- Входной контроль (обучающихся 2-4 классов),
- Текущий контроль успеваемости обучающихся,
- Промежуточная аттестация обучающихся.

1.6. Основными принципами организации и проведения всех видов контроля успеваемости являются :

- Систематичность
- Учет индивидуальных особенностей обучающихся
- Коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся)

1.7. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели, задачи, формы.

2. Содержание, формы и порядок проведения стартового, входного и текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Стартовая диагностика проводится в 1-х классах в начале учебного года с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2. Входной контроль проводится во 2-4 классах в начале учебного года, имеет целью проверку остаточных знаний и умений обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое и четвертное оценивание результатов их учебы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении всех видов контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ по предметам учебного плана, контрольные работы – в графике оценочных процедур.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в журнале.

2.7. Формы проведения контроля:

Входного/стартового – диктант, контрольная работа, тест;

Текущего – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельная работа, практическая работа, проверочная работа, сочинение, изложение, проект, контрольная работа, диктант, тест.

2.8. Отметка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-4-х классов оцениваются по 5 –балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу объявляется учащимся на следующем уроке и сразу заносится в журнал.

2.10. Учащиеся, временно занимающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету за две недели до окончания четверти.

2.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся.

2.13. В Учреждении установлена следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), н/а (не аттестован).

2.14. Оценивание работ осуществляется в соответствии с Положением об оценивании МБОУ НОШ № 9.

2.15. От входного и текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.16. При использовании формы дистанционного обучения, использовании электронных образовательных технологий входной и текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с рабочей программой по предмету, основной образовательной программой школы в соответствии с графиком оценочных процедур.

3. Содержание, формы и порядок организации промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в отношении всех учащихся.

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается педагогический совет, утверждается приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах:

- итоговая контрольная работы,

- комплексная контрольная работа,

- тестирование,

- учет результатов четвертных отметок, достижений обучающегося

ВПР (всероссийские проверочные работы) не являются формой проведения промежуточной аттестации.

3.5. Порядок промежуточной аттестации учащихся первых классов направлен на реализацию требований ФГОС НОО. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.6. Промежуточная аттестация – форма контроля предметных и метапредметных результатов, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года.

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с приказом директора школы и графиком оценочных процедур.

3.8. Не допускается в один день проводить более одной аттестационной работы.

3.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.10. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителями, утверждаются на заседаниях школьного методического объединения.

3.11. Учитель в обязательном порядке на следующем уроке по своему предмету проводит ознакомление с результатами аттестации каждого обучающегося, анализирует ошибки, дает рекомендации по ликвидации пробелов, доводит до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе результаты промежуточной аттестации.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по системе оценивания (п. 2.13).

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журнале в разделах учебных предметов учебного плана школы.

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением Педагогического совета школы, основанием для перевода обучающегося 1-3 классов в следующий класс, в 4-х классах – на следующий уровень.

3.15. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов – в виде письменного уведомления под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности, но не ранее 1 сентября нового учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.16.Дата каждой аттестации утверждается приказом директора школы.

3.17.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21.В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год результаты могут быть пересмотрены. Для пересмотра родители (законные представители) обучающегося обращаются в конфликтную комиссию Учреждения с письменным заявлением. Конфликтная комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося рассматривает письменную работу или проводит дополнительное собеседование по ней и определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.22.Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти, результатов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающихся как средняя от полученных баллов в пользу обучающегося.

4. Перевод обучающихся

4.1.Обуащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1 – 4 классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

4.2.В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.3.Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4.Учреждение, родители (законные представители) обучающихся обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.Учающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения, оформляется приказом директора.

4.4.Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.5. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.6. Обучающиеся 1-4 классов, пропустившие более 50% учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

5.9. Протокол подписывается всеми членами комиссии по окончании проведения промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.10. Родители (законные представители) экстерна имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе начального общего образования за учебный период.

5.12. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора школы.

5.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

5.14. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. В случае, если при прохождении промежуточной аттестации ни один из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен положительно и академические задолженности не были ликвидированы, Учреждение сообщает о данном факте в Управление образования г. Саранска согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Оформление документации по промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация организуется и проводится на основании приказа директора школы

- 6.2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся переносятся в отдельную графу в журнале.
- 6.3.После завершения промежуточной аттестации учителя проверяют работы обучающихся, заполняют журнал по итогам промежуточной аттестации, выполняют анализ работ и сдают заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.4.Работы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в Учреждении 1 год.

7.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

- 7.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.
- 7.3.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.