

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
Город Сарапул Удмуртская Республика**

Принято на педсовете
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Согласовано Управляющим советом
Протокол № 1 от 25.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 9
_____ Ж.А. Шельпякова
Приказ № 77/2 о/д от 06.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Звездочки»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 9»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о школьном спортивном клубе разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 17.02.2021г. №86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024г» Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»
- 1.2. Школьный спортивный клуб (далее ШСК) структурное подразделение, обеспечивающее вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризацию школьного спорта.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности ШСК.
- 1.4. В своей деятельности ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ШСК

- 2.1. Целью деятельности ШСК является организация деятельности по вовлечению обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта.
- 2.2. Задачи деятельности ШСК:
 - 1) вовлекать обучающихся в систематические занятия физкультурой и спортом, формировать у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья;
 - 2) организовывать физкультурно-спортивную работу с обучающимися;
 - 3) участвовать в спортивных соревнованиях различного уровня;
 - 4) вести работу по пропаганде здорового образа жизни;
 - 5) оказывать содействие обучающимся, членам спортивных сборных команд ОО, в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
 - 6) организовывать спортивно-массовую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
 - 7) совершенствовать систему обобщения и распространения эффективного педагогического опыта по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

3. Порядок организации деятельности ШСК.

- 3.1. ШСК создается на основании Приказа директора школы;
- 3.2. Оперативное управление деятельностью ШСК осуществляет заместитель директора по ВР;
- 3.3. В целях организации деятельности ШСК приказом директора определяется руководитель ШСК;
- 3.4. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, центром развития физической культуры;

3.5. ШСК может являться базой для организации мероприятий в рамках реализации своих функций и направлений деятельности;

4. Основные функции, направления деятельности ШСК.

4.1. ШСК в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы;

4.2. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школьного спортивного клуба;

4.3. Направления ШСК:

– организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе;

– воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся;

– проведение работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию в мероприятиях;

– формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

– поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физической культуре и спорте;

– информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе и других организациях.

4.4. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности и спортивной направленности, по желанию детей;

4.5. Организацию и проведение занятий организует учитель физической культуры;

4.6. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

4.7. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, учителем физической культуры во взаимодействии с медицинской сестрой школы;

4.8. Участниками ШСК могут быть обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники школы.

5. Права, обязанности и ответственность участников ШСК.

5.1. Права и обязанности педагогов ШСК определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках, прочих спортивно-массовых мероприятиях в составе сборной школьного спортивного клуба.

5.3. Обучающиеся, члены клуба обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях, зачисление (Положение об организации дополнительного образования в школе) в которые осуществляется при наличии сертификата ПФДО и заявления родителей (законных представителей), а также бережно относиться к спортивному оборудованию и имуществу.

5.4. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач, функций, реализацию направлений деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы участников ШСК несет руководитель ШСК.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ШСК и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений доводится до сведения педагогического коллектива с использованием общедоступных информационных ресурсов.