

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
город Сарапул Удмуртская Республика

Рассмотрено на
Управляющем совете школы
Протокол № 3 от 10.11.2020г.

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.11.2020г.



Утверждаю
Директор МБОУ НОШ № 9
Ж.А.Шельпякова
Приказ № 87 о/д от 12.11.2020г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ НОШ № 9**

1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в МБОУ НОШ № 9 (далее - Школа).

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-4 классов утверждается приказом директора учреждения.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую, из одного класса в другой может осуществляться только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. (Приложение 1,2)

4.3. Отчисление обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.4. Школа осуществляет отчисление обучающихся по следующим основаниям:

- в связи с завершением начального общего образования;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.5. настоящего Порядка.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством. (Приложение 3)

4.9. При отчислении обучающегося из Школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- личное дело обучающегося;
- справку (текущая успеваемость обучающегося из электронного журнала) (кроме обучающихся 1-х классов) по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

Принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана в установленные законодательством сроки направить на электронный адрес Школы копию распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4.10. Отчисление обучающегося оформляется в школьной документации: оформляется приказ директора школы, в личное дело обучающегося вносится запись о выбытии, в алфавитной книге ставится отметка о выбытии, в журнал учета движения обучающихся вносится соответствующая запись.

4.11. Отчисление обучающегося в связи с определением его в социальный приют в случае лишения его опеки родителями или лиц, их заменяющих, осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства.

4.12. Личное дело обучающегося передается по месту социального приюта через отдел по охране прав детства Управления по делам семьи, материнства и детства.

4.11. Отчисление (исключение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с данным порядком и на основании решения органов опеки и попечительства.

4.12. Отчисление обучающихся в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или исправительную колонию осуществляется на основании решения суда.

5. Ответственность и контроль за исполнением настоящего Порядка

5.1. Учреждение несёт ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование, установленное законодательством РФ в области образования.

5.2. Сотрудники МБОУ НОШ № 9, участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении услуги.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет директор МБОУ НОШ № 9.

Приложение № 1

Директору МБОУ НОШ № 9
(наименование организации)

Шельпяковой Жанне Анатольевне
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____
родителя (законного представителя)

Адрес фактического
проживания: _____
родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, обучающегося _____ класса « ____ »

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____
(переводом, переездом, др.)

В _____
(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ НОШ № 9
(наименование организации)

Шельпяковой Жанне Анатольевне
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____
родителя (законного представителя)

Адрес фактического
проживания: _____
родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____
(перевести с очной формы обучения на семейное образование и наоборот, перевести на обучение по другой образовательной программе, перевести в другой класс, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану, иное)

_____ моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«_____» _____ 20____ г. рождения, обучающегося _____ класса «_____»

с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Образец справки

Текущая успеваемость учащегося

ФИО учащегося: **ФИО**

Класс: _____

Кл. руководитель: **ФИО**

Период формирования успеваемости: 00.00.0000 – 00.00.0000

Дата формирования: 00.00.0000

Предмет	Оценки	Средний балл по предмету
Литературное чтение	5, 4,5, 5,5	5.00
Математика	5,5, 4, 5,5,5	5.00
Русский язык	5,4,4,4,4,3,4	4.00
Технология	4,4,3,5	4.00
Физическая культура	4, 4, 4	4.00
.....		

Директор: _____ / _____
подпись (ФИО)

М.п.

Классный руководитель: _____ / _____
подпись (ФИО)

