

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
город Сарапул Удмуртская Республика

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5 от 08.04.2019г.

Согласовано
на заседании Управляющего
совета школы
Протокол № 6 от 08.04.2019г.



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ НОШ № 9
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ НОШ № 9 (далее – школа).
- 1.2. Настоящий порядок регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ НОШ № 9 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы.
- 1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы с сети Интернет
- 1.7. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ НОШ № 9 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) не урегулированные настоящим Порядком могут определяться «Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ НОШ № 9» и «Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме, в МБОУ НОШ №9».

2. ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Для возникновения образовательных отношений с МБОУ НОШ №9 родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо обратиться в школу с заявлением о зачислении обучающегося или для прохождения промежуточной аттестации в школе.
Заявление о зачислении может быть направлено в форме электронного документа через Портал государственных услуг. (**Приложение № 1**).
- 2.2. Возникновение отношений между школой и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) о приеме лица на обучение в школе или для прохождения промежуточной аттестации в школе.

Соответствующий распорядительный акт школы является основанием для возникновения образовательных отношений между школой и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение и родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о принятии лица на обучение.

3.ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот,
- перевод на обучение по другой образовательной программе,
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану,
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме. (**Приложение № 2**).

3.3. Изменение отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (Приказом), изданным директором школы, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.4. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.ОФОРМЛЕНИЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины. (**Приложение № 3**)

4.3. Приостановление отношений между школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (Приказом), изданным директором школы, который является основанием для приостановления соответствующих образовательных отношений.

5.ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Прекращение отношений между школой и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора школы) об отчислении обучающегося из школы:

- в связи с получением начального общего образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании

5.2. Распорядительный акт директора школы об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.3.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.4.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

-по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.5.В случае перевода родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в школу с заявлением об отчислении обучающегося (**Приложение № 4**) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (далее – принимающая организация). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа через Портал государственных услуг.

5.6.На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода.

5.7. При прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-медицинская карта;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (или уполномоченного им лица).

5.8.Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, и его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, (в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) обязаны обеспечить перевод обучающихся в другое учреждение, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.9.Порядок и условия перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Директору МБОУ НОШ № 9
(наименование организации)

Шельпяковой Жанне Анатольевне
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: Дом. _____

Моб. _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

в _____ класс Вашего образовательного учреждения.

Дополнительные сведения: посещал (а) _____
(д/сад №, домашнее воспитание, другое образовательное учреждение)

В качестве изучения родного языка выбираю _____

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ НОШ № 9 ознакомлен(а).
(наименование организации)

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ НОШ № 9
(наименование организации)

Шельпяковой Жанне Анатольевне
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес

регистрации: _____
родителя (законного представителя)

Адрес фактического

проживания: _____
родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу

_____ (перевести с очной формы обучения на семейное образование и наоборот, перевести на обучение по другой образовательной программе, перевести в другой класс, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану, иное)

_____ моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ г. рождения, обучающегося _____ класса « _____ »

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директору МБОУ НОШ № 9
(наименование организации)

Шельпяковой Жанне Анатольевне
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес
регистрации: _____
родителя (законного представителя)

Адрес фактического
проживания: _____
родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу освободить от учебных занятий моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г. рождения, обучающегося _____ класса « _____ »
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (по семейным обстоятельствам, в связи с санаторно-курортным лечением, другая причина)

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директору МБОУ НОШ № 9
(наименование организации)

Шельпяковой Жанне Анатольевне
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) -

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Адрес
регистрации: _____
родителя (законного представителя)

Адрес фактического
проживания: _____
родителя (законного представителя)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г. рождения, обучающегося _____ класса « _____ »

с « _____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____ (переводом, переездом, др.)

В _____ (наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка)