

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

27.02.2024г.

№ 22/2 о/д

г. Саранул

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: Приказы от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023г. № 47, от 30.08.2023 № 642), Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ НОШ № 9, в рамках проведения приема заявлений в 1 класс, с целью успешного проведения приемной кампании в 1 классы в 2024 году, соблюдения единого подхода к приему заявлений, повышения качества предоставления и доступности услуги, создание комфортных условий для заявителей услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей:

ШЕЛЬПЯКОВУ Жанну Анатольевну, директора,

КУЛЕШОВУ Светлану Васильевну, заместителя директора по УВР,

КАЙГОРОДОВУ Ольгу Юрьевну, заместителя директора по информатизации.

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

П.5. Ответственным лицам при осуществлении приема заявлений в 1 класс руководствоваться требованиями законодательных и нормативных документов, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ НОШ № 9.

П.6. КАЙГОРОДОВОЙ Ольге Юрьевне, заместителю директора по информатизации, разместить информацию по приему заявлений в 1 класс (в том числе данный приказ) на сайте школы.

П.7. Контроль за исполнение приказа возлагаю на себя.

Директор:



Ж.А.Шельпякова

Приложение 1
к приказу МБОУ НОШ № 9
от 27.02.2024 № 22/2 о/д

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	День недели Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
28 марта 2024	Четверг с 15.00 до 18.00	№ 30
С 29 марта 2024г.–30.06.2024г.	Вторник С 15:00 до 17:00	№ 30
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024	Вторник С 15.00 до 17.00	№ 30