

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 1/1 о/д

г. Сарапул

О режиме работы школы на 2 полугодие 2024-2025 учебного года

Для четкой организации труда учителей и школьников
ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы № 9:

П.1.В 1 смену во 2 полугодии 2024-2025 уч. года обучаются

1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 2 «В»,

В субботу в 1 смену занимаются 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В»,

Во 2 смену во 2 полугодии 2024-2025 уч. года обучаются

3 «А», 3 «Б», 3 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В»,

В субботу во 2 смену занимаются: 3 «А», 3 «Б», 3 «В».

П.2. Учебную неделю:

начинать в 1 смене с линейки, вноса флага РФ, слушания/исполнения гимна РФ,
во 2 смене слушания/исполнения гимна РФ.

П.3.Каждый понедельник в 8.00 и в 13.10 во всех классах проводится внеурочное занятие
«Разговоры о важном»

П.4.Учебный день начинать со входа учеников в здание с 7.30 ч, проведения термометрии.

Учителя приходят за 15 минут до начала уроков, встречают детей и проводят их в кабинеты.

Проведение общешкольной зарядки для учащихся в 7.55 ч. (в кабинетах). Начало занятий 8.00 ч. Организацию и проведение уроков осуществлять согласно утвержденному расписанию уроков и звонков на уроки.

П.5.По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

П.6.Определить посты учеников дежурного класса по школе:

Раздевалка – 2 человека,

Коридор – 2 человека,

Питьевые фонтанчики – 3 человека,

Лестничные пролеты – 4 человека,

Буфет – 2 человека.

Дежурство по школе осуществляется по графику, утвержденному директором школы

Дежурным учителем является классный руководитель дежурного класса.

П.7.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода всех детей из здания.

П.8.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителя и дежурного класса начинается за 20 минут до начала занятий и продолжается не более 20 минут после окончания последнего урока.

П.9.Сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

П.10.Внесение изменений в электронный журнал, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только заместитель директора по информатизации по указанию (приказу) директора школы.

П.11.Обучающиеся освобождаются от учебных занятий на различные мероприятия /соревнования, репетиции/ на основании письма руководителя учреждения, которое посещает ребенок; по семейным обстоятельствам, на облечение в санаториях и др. по заявлению родителей. Издается соответствующий приказ директора школы.

П.12.Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

П.13.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18.30 часов /кроме платных образ.услуг/.

П.14.За каждым учителем закрепить постоянный учебный кабинет с целью обеспечения материальной ответственности за сохранность мебели.

П.15.Наличие сменной обуви у учащихся и сотрудников обязательно.

П.16.Курение учителей, сотрудников, посетителей и учеников в школе и на территории категорически запрещается.

П.17.Определить время завтраков детей

1 смена

Время завтраков

1 «А», 1 «Б», 1 «В» - на перемене после 2 урока

2 «А», 2 «Б», 2 «В»- на перемене после 3 урока

2 смена

Время обедов

3 «А», 3 «Б», 3 «В» - на перемене после 1 урока,

4«А», 4«Б», 4 «В» - на перемене после 2 урока

Классные руководители, учителя сопровождают детей в буфет и из буфета, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

П.18.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

П.19.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

П.20.Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

П.21.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

П.22.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и учителей «Малышкиной школы» за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время уроков, занятий, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

П.23.Всем работникам школы руководствоваться в своих действиях «Правилами внутреннего трудового распорядка».

Директор школы

Ж.А. Шельпякова