

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ НОШ № 9  
Шельпякова Ж. А.  
Пр. № 73/12 одд от 30.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**"Начальная общеобразовательная школа № 9"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной ИТС «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о сайте школы определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в ИТС «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение о сайте школы определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной ИТС «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в ИТС «Интернет».

1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <https://shkola9sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

**2. Основные понятия**

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в ИТС «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

### **3. Цели и задачи официального сайта школы**

#### **3.1. Цели создания официального сайта:**

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **3.2. Задачи официального сайта:**

- формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации.

### **4. Размещение официального сайта школы**

4.1. Общеобразовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.

4.4. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается по адресу <https://shkola9sarapul-r18.gosweb.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе органа Управления образованием.

### **5. Информационная структура официального сайта**

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами,

понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы ИТС «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Содержание официального сайта определяется требованиями официальных нормативно-правовых актов согласно пункту 1.1. данного Положения, а также включает в себя инвариантную часть (обязательную) и вариативную часть.

#### **Инвариантная (обязательная) часть официального сайта школы**

Инвариантная часть официального сайта школы включает в себя создание специального раздела «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной ИТС «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

5.11. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации» соответствует требованиям нормативных актов, указанных в пункте 1.1. данного положения и имеет описание (Приложение 1).

### **Вариативная часть официального сайта школы**

Вариативная часть сайта может содержать иную общественно-значимую информацию для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации. В вариативную часть сайта по инициативе Управления образования г.Сарапула или образовательной организации могут быть добавлены тематические разделы, соответствующие направлениям деятельности образовательного учреждения.

5.12. Вариативная часть сайта включает в себя следующие разделы:

- «Главная»
- «О школе»
- «Услуги и сервисы»
- «Полезная информация»
- «Безопасность»
- «Школьный спортивный клуб»
- «Дистанционное обучение»
- «Олимпиады, конференции, конкурсы»
- «Оценочные процедуры»
- «Летний отдых»
- «Наставничество»

5.13. Содержание разделов, указанных в пункте 5.12. данного положения имеет описание (Приложение 2).

5.13. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в 10 дней.

5.14. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в ИТС «Интернет».

5.15. На официальном сайте школы размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

5.16. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

### **6. Рабочая группа**

6.1. Для обеспечения функционирования официального сайта создается рабочая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа работников школы.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта общеобразовательной организации.

6.3. Членам рабочей группы официального сайта школы вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами ИТС «Интернет».

6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.

6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

## **7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

7.1. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

7.3. Содержание официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.5. Общеобразовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7.6. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.7. Все материалы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.10.1-5.10.14 пункта 5.10, представляются на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

## **9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора общеобразовательной организации.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- только на третье лицо по письменному Договору с образовательной организацией;

- делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору с образовательной организацией.

9.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта образовательной организации;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта;

- предоставление информации о достижениях и новостях в школе не реже 1 раза в 10 дней.

9. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.1. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения о сайте школы;

- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте образовательной организации;

- за размещение на сайте общеобразовательной организации информации, не соответствующей действительности.

9.3. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Инвариантная (обязательная) часть официального сайта ОО**  
**Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»**

№	Подраздел	Содержание
1	«Основные сведения»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</li> <li>– о дате создания образовательной организации;</li> <li>– об учредителе (учредителях) образовательной организации;</li> <li>– о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li> <li>– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.</li> </ul>
2	«Структура и органы управления образовательной организацией»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</li> <li>– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;</li> <li>– о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>– об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> <li>– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с <u>Федеральным законом</u> от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>2</sup> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).</li> </ul>
3	«Документы»	<p>Документы должны быть размещены в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устав образовательной организации;</li> <li>– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</li> <li>– правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>– правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– коллективный договор (при наличии);</li> <li>– отчет о результатах самообследования;</li> <li>– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</li> <li>– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила приема обучающихся;</li> <li>– режим занятий обучающихся;</li> <li>– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</li> <li>– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между</li> </ul> </li> </ul>



		образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4	«Образование»	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– форм обучения;</li> <li>– нормативного срока обучения;</li> <li>– срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</li> <li>– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>– практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</li> <li>– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> <li>– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</li> <li>– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;</li> </ul> <p>в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об общей численности обучающихся;</li> <li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>– о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</li> <li>– Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.</li> </ul> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>
5	«Образовательные стандарты и требования»	<p>Страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о применяемых <u>федеральных государственных образовательных стандартах</u>, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</li> <li>– об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.</li> </ul>
6	«Руководство. Педагогический (научно-педагогический)»	<p>а) о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> </ul>

	состав»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> </ul> </li> <li>в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> </ul> </li> <li>г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– занимаемая должность (должности);</li> <li>– уровень образования;</li> <li>– квалификация;</li> <li>– наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>– ученая степень (при наличии);</li> <li>– ученое звание (при наличии);</li> <li>– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>– общий стаж работы;</li> <li>– стаж работы по специальности;</li> <li>– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</li> </ul> </li> </ul>
7	"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>– об объектах для проведения практических занятий;</li> <li>– о библиотеке(ах);</li> <li>– об объектах спорта;</li> <li>– о средствах обучения и воспитания;</li> <li>– об условиях питания обучающихся;</li> <li>– об условиях охраны здоровья обучающихся;</li> <li>– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</li> <li>– о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</li> </ul> </li> </ul>
8	«Стипендии и меры поддержки обучающихся»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>– о мерах социальной поддержки;</li> <li>– о наличии общежития, интерната;</li> <li>– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;</li> <li>– о формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.</li> </ul>
9	«Платные образовательные услуги»	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</li> <li>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> </ul>
10	«Финансово-хозяйственная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> <li>– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>– за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за счет местных бюджетов;</li> <li>– по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>
11	«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»	<p>Страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> <li>– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>
12	«Доступная среда»	<p>Страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о специально оборудованных учебных кабинетах;</li> <li>– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</li> <li>– о специальных условиях питания;</li> <li>– о специальных условиях охраны здоровья;</li> <li>– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</li> <li>– о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;</li> <li>– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>
13	«Международное сотрудничество»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</li> <li>- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</li> </ul>
14	«Организация питания в образовательной организации»	<p>Страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меню ежедневного горячего питания;</li> <li>– информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;</li> <li>– перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;</li> <li>– перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;</li> <li>– форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</li> </ul>

## Вариативная часть официального сайта ОО

№	Раздел	Содержание
1.	«Главная»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткая информация о школе</li> <li>- о руководителе</li> <li>- о педагогическом составе</li> <li>- краткая информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- об организации питания</li> <li>- о правилах приема в школу</li> </ul>
2.	«О школе»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- историческая справка о школе</li> <li>- сопутствующие данной информации фотографии</li> </ul>
3.	«Услуги и сервисы»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о НОК УООД</li> <li>- активные кнопки для получения услуг: «Запись ребенка в школу», «Обращение к директору школы», «Электронный дневник»</li> </ul>
4.	«Безопасность»	Содержание формируется на уровне Управления образования г. Сарапула
5.	«Школьный спортивный клуб»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о деятельности Школьного спортивного клуба</li> <li>- документы, регламентирующие деятельность Школьного спортивного клуба с приложением копий этих документов: положение, приказ о создании, расписание/план мероприятий, иные документы, раскрывающие деятельность Школьного спортивного клуба</li> </ul>
6.	«Дистанционное обучение»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о реализации дистанционного обучения образовательной организации</li> <li>- документы, раскрывающие порядок организации дистанционного обучения;</li> <li>- контакты сотрудников, ответственных за организацию дистанционного обучения;</li> <li>- список электронных образовательных ресурсов, при помощи которых организуется дистанционное обучение в школе, и инструкции к ним</li> </ul>
7.	«Олимпиады, конференции, конкурсы»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- место, сроки и условия проведения школьного и городского этапов Всероссийской олимпиады школьников, информация о рейтингах Всероссийской олимпиады школьников, а также образец заявления родителя (законного представителя) обучающегося</li> <li>- место, сроки и условия проведения школьных и городских конкурсов, научно-практических конференций, соревнований и иных мероприятий для обучающихся</li> </ul>
8.	«Оценочные процедуры»	<p>Информация о проведении ГИА в 9 и 11 классах в текущем учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.</li> </ul> <p>Для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</li> </ul> <p>В разделе размещаются документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бланки заявлений на сдачу ГИА и апелляцию;</li> <li>- информация о получении справки ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (перечень документов на ПМПК, срок подачи документов);</li> <li>- о сроках ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, о подаче и рассмотрении апелляций.</li> </ul>
9.	«Летний отдых»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- НПА, регулирующие деятельность летней оздоровительной кампании;</li> <li>- информация/объявления для родителей;</li> <li>- информация, раскрывающая деятельность школьного лагеря.</li> </ul>
10.	«Наставничество»	<p>В разделе размещаются документы о реализации наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о внедрении целевой модели наставничества в образовательной организации;</li> <li>- Положение о наставничестве в образовательной организации;</li> <li>- Программа/дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества.</li> <li>- Приказ об утверждении наставнических пар на текущий учебный год.</li> </ul>