

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10218000992085 в новой редакции
представлен при внесении в Единый реестр
записи от 06.04.2023 за ГРН 2231800098176



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено:
Приказом Управления образования
города Сарапула
от «20» ~~04~~ 05 2023г. № 53/1-09
Начальник Управления образования
В.А. Красноперов



Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа № 9»

Редакция № 8

Удмуртская Республика
Город Сарапул
2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 9», сокращенное наименование: МБОУ НОШ № 9.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 9» создано в соответствии с Постановлением Главы самоуправления города Сарапула Удмуртской Республики от 21.03.1995 г. № 426.

Приказом Управления образования города Сарапула от 20.06.2011 № 87/2-ОД Муниципальное общеобразовательное учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 9» (далее - ОУ).

1.3. Место нахождения ОУ:

Фактический адрес: 427962, Удмуртская Республика, город Сарапул, ул. Комсомольская, д. 37.

Юридический адрес: 427962, Удмуртская Республика, город Сарапул, ул. Комсомольская, д. 37.

1.4. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в лице Администрации города Сарапула. Функции и полномочия учредителя ОУ от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования города Сарапула, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики осуществляет муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОУ считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. ОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. ОУ самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие ОУ с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений,

контрактов. При этом ОУ руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за ОУ.

1.11. ОУ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права ОУ подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Заключение и оплата ОУ договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОУ. ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. ОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. ОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения по реализуемым образовательным программам.

1.17. В ОУ обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. ОУ осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. ОУ осуществляет организацию питания обучающихся и обеспечения обучающихся другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.20. ОУ может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления ОУ платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

1.21. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.22. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

1.24. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения ОУ не являются юридическими лицами действуют на основании Устава ОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.26. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением ОУ, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.27. Школьный спортивный клуб «Звездочки» является структурным подразделением ОУ, целью создания которого является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

1.28. Филиалов и представительств ОУ не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ОУ формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

ОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

ОУ является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности ОУ является ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Целями деятельности ОУ являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности ОУ;
- организация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности ОУ.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, ОУ осуществляет основной вид деятельности - реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.5. ОУ осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ по всем направленностям в соответствии с законодательством;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- создание условий для организации питания учащихся и работников ОУ.

2.6. Сверх муниципального задания ОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности ОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ОУ создано, и соответствующие этим целям.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

• обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- художественной,
- естественнонаучной,
- технической,
- социально-гуманитарной,
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- интеллектуальные игры.

• преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по всем образовательным областям;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Порядок осуществления регламентируется нормативно-правовыми актами ОУ.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3. Организация образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

3.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители

- (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
- 3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами ОУ.
- 3.4. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.
- 3.5. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.
- 3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.
- 3.7. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.
- 3.8. Образовательные программы разрабатываются ОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.
- 3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ОУ.
- 3.10. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.
- 3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.13. Образовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.14. Обучение в ОУ осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей личности может осуществляться в очно-заочной и заочной форме.
- 3.15. Общее образование может быть получено обучающимися как в ОУ, так и вне ОУ – в форме семейного образования и самообразования.
- 3.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.17. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в ОУ.

3.19. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

3.20. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.21. ОУ обеспечивает занятия обучающегося на дому или в медицинских организациях по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется соответствующим нормативным локальным актом ОУ.

3.22. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.23. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.24. ОУ работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной учебной недели для обучающихся 1-х классов и шестидневной учебной недели для обучающихся 2-4-х классов в соответствии с расписанием учебных занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.25. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.26. Продолжительность перемен между уроками определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.27. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

3.28. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.29. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение

доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4. Имущество ОУ

4.1. Имущество ОУ находится в собственности муниципального образования и закрепляется за ОУ на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, а также имущество, приобретенное ОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ОУ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества ОУ определяется Учредителем ОУ по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула (далее - Управление).

4.3. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя ОУ. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за ОУ, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем ОУ;
- 2) средства бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства ОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическая отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности ОУ осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула» в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества ОУ обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением или в случаях, установленных законодательством, Учредителем ОУ:

при наличии у ОУ излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации ОУ;
в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления ОУ осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовым актом.

4.10.Согласование сделок ОУ по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем ОУ.

4.11.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель ОУ.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ

5.1. К компетенции ОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;
- прием обучающихся в ОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6. Органы управления ОУ

6.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

6.4. Директор назначается и освобождается от должности Главой города Сарапула.

6.5. Директор действует на основании бессрочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой города Сарапула.

6.6. Директор ОУ действует от имени ОУ без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание ОУ и регламентирующие деятельность ОУ внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников ОУ, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. Директор ОУ несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор ОУ несет перед ОУ ответственность в размере убытков, причиненных ОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор ОУ назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора ОУ действуют от имени ОУ, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем.

6.9. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива ОУ, Управляющий Совет школы, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

– советы обучающихся;

– советы родителей (законных представителей) обучающихся;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.10. Общее собрание трудового коллектива ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;

– принятие положения об Управляющем совете школы;

– заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета школы о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета школы и формирование нового состава;

– ходатайство о награждении работников ОУ.

6.10.1. Общее собрание трудового коллектива ОУ действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.10.2. Общее собрание работников ОУ проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

6.10.3. Общее собрание работников ОУ считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

6.10.4. Решения общего собрания работников ОУ принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

6.10.5. Общее собрание трудового коллектива ОУ вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.10. Устава.

6.11. Управляющий совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе не менее 12 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на два года приказом Директора ОУ. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители работников ОУ в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей работников ОУ должно быть не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

Директор ОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ОУ. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.11.1. Выборы в Совет назначаются Директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем Совете школы.

6.11.2. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.11.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.11.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.11.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ОУ;
- согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора ОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- рекомендации Директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора.

6.11.7. Управляющий совет школы вправе действовать от имени ОУ по вопросам:

- плана развития ОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.11.6 Устава, Совет не выступает от имени ОУ.

6.12. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.12.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает список учебников в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе ОУ, а также пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в ОУ;
- обсуждает результаты мониторинга качества образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ, доклады представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

6.12.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

6.12.3. При Педагогическом совете ОУ могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, временные творческие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основании положений, принятых Педагогическим советом ОУ.

6.13. В ОУ могут создаваться иные органы, участвующие в управлении и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов ОУ.

6.14. Контроль за деятельностью ОУ осуществляет Учредитель и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ОУ

7.1. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

7.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о Реорганизации ОУ принимает Глава города Сарапула на основании предложения Учредителя и (или) Управления.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация ОУ в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации ОУ вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. ОУ может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Главы города Сарапула.

ОУ может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации ОУ его архивы передаются в архив по месту нахождения ОУ в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов ОУ осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ОУ в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации ОУ с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации ОУ. При ликвидации ОУ кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их ОУ и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация ОУ считается завершенной, а ОУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Устав, локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Главой города Сарапула.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ.

8.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте ОУ.

Итого прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать)
листов.
Директор МБОУ НОШ №9
Ж.А.Шельпякова

