

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 9»  
город Сарапул Удмуртская Республика

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 11.11.2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ НОШ № 9  
Шельпякова Ж.А.  
Приказ № 87 о/д от 12.11.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ НОШ № 9**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 9».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива.

1.3. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.

1.4. Положение об Общем собрании трудового коллектива (изменения и дополнения к нему) принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается, вводится в действие приказом по Учреждению.

**2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

2.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, с другими коллегиальными органами управления, профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

**3. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Целью деятельности задача Общего собрания трудового коллектива является соблюдение принципа коллегиальности.

3.2. Общее собрание трудового коллектива принимает, выдвигает, защищает законные требования и интересы трудового коллектива, связанные с трудовыми отношениями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

3.3. Общее собрание трудового коллектива содействует администрации Учреждения в соблюдении и совершенствовании охраны труда и техники безопасности.

**4. Организация деятельности**

4.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель (он же является председателем Совета трудового коллектива). Обязанности председателя выполняются на безвозмездной основе.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя общего собрания трудового коллектива устанавливается на период не менее 3-х лет.

4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива уполномочен подписывать от лица всего трудового коллектива документы, которые входят в компетенцию Общего собрания трудового коллектива.

4.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает директор Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется

директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

## **5.Функции**

5.1.В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- принятие требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- принятие решения о выдвижении кандидатуры работника Учреждения на награждение, поощрение.

5.2.Общее собрание трудового коллектива – общественный орган для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания трудового коллектива.

5.3.Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет контроль по выполнению коллективного договора, соглашения по охране труда.

5.4.Председатель Общего собрания трудового коллектива входит в состав комиссии по комплектованию педагогическими кадрами, в комиссию по тарификации, в аттестационную комиссию. Председатель Совета трудового коллектива уполномочен согласовывать должностные инструкции сотрудников, инструкции по ОТ и ТБ.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирать ее членов.

## **6.Права**

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения заслушивает отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## **7.Ответственность**

7.1.Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений,
- развитие принципов самоуправления Учреждения,
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **8.Делопроизводство**

8.1.На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива ведется протокол секретарём, который избирается перед проведением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарём.

8.3.Документы хранятся в соответствии с Номенклатурой дел школы.