

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
город Сарапул Удмуртская Республика

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 11.11.2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ НОШ № 9
Шельпякова
Приказ № 87 о/д от 12.11.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ НОШ № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 9».

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует Педагогический совет.

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. На Педагогическом совете обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива, внедрение инноваций.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами коллегиального управления: Управляющим советом школы и др.

2.2. Педагогический совет определяет открытым голосованием представителей от педагогического коллектива в Управляющий совет школы в количестве 4-х человек

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет ставит своей задачей планирование образовательного процесса в школе

3.3. Педагогический совет обсуждает информацию и отчёты работников школы, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья обучающихся и другие вопросы жизнедеятельности школы.

3.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о поощрениях учащихся и др.

3.5. Педагогический совет обобщает, анализирует и оценивает деятельность педагогического коллектива по определённым направлениям.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом, утверждённым на первом заседании.

4.2. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения могут созываться в случае необходимости при условии согласия не менее одной трети педагогических работников школы.

4.4. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

4.6. Педагогический совет избирает своего секретаря на учебный год.

4.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

4.11. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.12. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными или временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.13. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогических советов осуществляет председатель Педагогического совета. На очередном Педагогическом совете докладывает о результатах этой работы.

4.15. Директор школы – председатель Педагогического совета, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решений в практике. В 3-х дневный срок необходимо ознакомиться с мотивировкой мнения большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Функции

5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает план работы, образовательную программу Учреждения на год;
- обсуждает и принимает учебные планы, рабочие программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- информирует о государственной политике в области образования;
- обсуждает достижения педагогической науки, современные образовательные технологии, варианты содержания образования, формы, методы обучения и воспитания и способы их реализации;
- принимает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том, же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

6.Права

- 6.1.Педагогический совет имеет право вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 6.2.Педагогический совет имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 6.3.Педагогический совет имеет право вносить предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 6.4.Педагогический совет имеет право принимать решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения.
- 6.5.Педагогический совет имеет право выносить на обсуждение интересующие педагогов вопросы деятельности школы.
- 6.6.Педагогический совет имеет право рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 6.7.Педагогический совет имеет право решать вопросы о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» учащихся, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5»

7.Ответственность

- 7.1.Члены Педагогического совета несут ответственность за выполнение принятых на заседании решений в рамках их компетенции.

8.Делопроизводство

- 8.1.Основными документами для организации деятельности Педагогического совета являются:
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др. законодательные документы
 - Устав МБОУ НОШ № 9
 - Настоящее Положение и другие локальные акты МБОУ НОШ № 9
 - План работы школы на учебный год.
- 8.2.На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол.
- 8.3. Протокол подписывается председателем и секретарём.
- 8.4.Протокол хранится в соответствии с Номенклатурой дел школы.