

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 9»  
город Сарапул Удмуртская Республика

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №3 от 11.11.2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ НОШ № 9  
Шельпякова Ж.А.  
Приказ № 87о/д от 12.11.2020г.

Согласовано на  
Управляющем совете школы  
Протокол № 3 от 10.11.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ НОШ № 9

### 1. Общие положения

1.1. **Управляющий совет Учреждения** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

1.2. Управляющий совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. Взаимосвязи

2.1. Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией, другими коллегиальными органами управления и общественными организациями.

### 3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности Управляющего совета школы – руководство функционированием и развитием Учреждения.

3.2. Управляющий совет школы решает следующие задачи:

- определяет перспективное направление функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- рассматривает вопросы по совершенствованию образовательного процесса в рамках современных требований;
- привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- содействует в совершенствовании материально – технической базы Учреждения;
- защищает законные права обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказывает практическую помощь администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- осуществляет принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

### 4. Организация деятельности

4.1. Состав Управляющего совета Учреждения утверждается сроком на четыре года приказом директора Учреждения.

- 4.2. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения по равной квоте от каждой из сторон. В состав Управляющего совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.
- 4.3. Постоянный количественный состав Управляющего совета Учреждения 9 членов с правом решающего голоса: четыре представителя родителей (законных представителей) обучающихся и четыре представителя педагогических работников Учреждения.
- 4.4. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.
- 4.5. Представители с правом решающего голоса от родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой параллели избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием на общешкольных родительских собраниях.
- 4.6. Представители от педагогического коллектива избираются открытым голосованием на Педагогическом совете.
- 4.7. Выборы в Управляющий совет Учреждения назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.
- 4.8. Директор Учреждения издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета Учреждения, назначает дату первого заседания. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель.
- 4.9. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
  - если член Управляющего совета Учреждения не принимает участия в работе (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
  - совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.
- 4.10. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.11. На заседания Управляющего совета Учреждения могут быть приглашены представители государственных органов, а также лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии, для совместного решения вопросов в пределах их компетенции.
- 4.12. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.13. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета Учреждения, оформленному в письменной форме. Внеочередные заседания Управляющего совета Учреждения могут проводиться по требованию директора Учреждения.
- 4.15. Председатель и секретарь Управляющего совета школы избираются на первом заседании Управляющего совета школы.
- 4.13. Решение Управляющего совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Управляющего совета школы.
- 4.14. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.15. Решения Управляющего совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем три дня после прошедшего заседания.

## **5. Функции**

- 5.1. Управляющий совет Учреждения имеет право рассматривать следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование плана развития Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- предложение по направлению расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение и согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- рассмотрение и согласование Публичного доклада;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

## **6.Права**

6.1.Управляющий совет школы имеет право принимать решения по вопросу жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

6.2.Управляющий совет школы имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения

6.3.Управляющий совет школы имеет право направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы

6.4.Управляющий совет школы имеет право содействовать в работе по совершенствованию образовательного процесса, по созданию условий для дополнительного образования

6.5.Управляющий совет школы имеет право содействовать в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории, оборудовании кабинетов, помещений школы.

6.6.Члены Управляющего совета школы имеют следующие права:

- на обсуждение вне плана вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета школы,
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся,

## **7.Ответственность**

7.1.Управляющий совет школы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы,
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений.

## **8.Делопроизводство**

8.1.Основными документами для организации деятельности Управляющего совета школы являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др. законодательные документы

-Устав МБОУ НОШ № 9

-Настоящее Положение и другие локальные акты МБОУ НОШ № 9

-План работы школы на учебный год.

8.2.Ежегодные планы работы Управляющего совета школы входят в план работы школы.

8.3.На каждом заседании Управляющего совета школы ведется протокол. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарём, подписывается председателем и секретарём.

8.4.Документы хранятся в соответствии с Номенклатурой дел Учреждения.