

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 9»
город Сарапул Удмуртская Республика

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Согласовано на Управляющем совете
Протокол № 1 от 27.08.2020г.



ПОРЯДОК
проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в МБОУ НОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ НОШ № 9 разработан на основании:

- Ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 237 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Федерального закона от 01.03.2020г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 МР 2.4.0179 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Группа контроля за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.3. Группа контроля за организацией питания обучающихся действует постоянно для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав группы контроля за организацией питания обучающихся входят по 1 родителю от каждой параллели и представитель администрации МБОУ НОШ № 9, курирующий вопрос организации питания.

1.5. Деятельность членов группы контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности в принятии решения, гласности.

2. Цели и задачи проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Целью проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся является: обеспечение качественного и здорового питания обучающихся.

2.2. Задачами проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся являются:

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- Формирование навыков и культуры правильного питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

3. Функции группы контроля за организацией питания обучающихся

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут группой контроля могут быть оценены:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании

3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей (Согласно Приложения № 1 к МР2.4.0180-20) и участия в работе группы (Согласно Приложения № 2 к МР2.4.0180-20).

3.3. Группа родительского контроля контролирует за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность группы контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций группе контроля за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников ООО «Ешька» информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить контроль за организацией питания обучающихся не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы группы контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Деятельность группы контроля за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Группа контроля формируется на основании приказа директора школы. Полномочия группы контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Группа контроля выбирает председателя.
- 5.3. Группа контроля составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. По итогам исполнения каждого пункта плана – графика составляет акт.